

# CAIET DE SARCINI

## AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - VULCAN

### CAPITOLUL I

#### *Obiectul caietului de sarcini*

#### **ART. 1**

(1)Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice Serviciului Public de Salubritate - Vulcan privind:

- *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor,*

stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2)Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului local al municipiului Vulcan.

#### **ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului Public de salubritate - Vulcan.

#### **ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților privind:

- *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării material și energetice a deșeurilor,*

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### **ART. 4**

(1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind

*-organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării material și energetice a deșeurilor,*

și care sunt în vigoare.

## **CAPITOLUL II**

### ***Cerințe organizatorice minimale***

#### **ART. 5**

**Serviciului Public de salubritate – Vulcan** va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, privind prestarea următoarelor activități:

*-organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.*

d) prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de la lit. a) la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale municipiul Vulcan.

e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate **de către Serviciul Public de Salubritate - Vulcan;**

j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice *activității de salubritate* necesare pentru prestarea activităților.

k) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **ART. 6**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Serviciului Public de Salubritate - Vulcan sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

## CAPITOLUL III

### *Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor*

#### **ART. 33**

(1) Serviciului de salubritate trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale.

(2) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare, să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

#### **ART. 34**

(1) Deșeurile verzi (deșeuri din parcuri, grădini și cimitire) și deșeurile biodegradabile menajere colectate separat de pe teritoriul municipiului Vulcan vor fi compostate în cadrul unei stații de compostare din apropierea unității administrativ-teritoriale a municipiului Vulcan.

(2) Deșeurile biodegradabile menajere și de la operatorii economici de profil (restaurante, cantine), deșeurile verzi din parcuri și grădini, și deșeurile verzi din piețe colectate separat pe teritoriul municipiului Vulcan vor fi compostate în cadrul unei stații de compostare din apropierea unității administrativ-teritoriale a municipiului Vulcan.

(3) Stațiile de compostare sunt operate astfel încât să se obțină compost, care să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură sau un produs similar compostului folosit ca material de umplură.

#### **ART. 35**

Serviciul Public de Salubritate – Vulcan împreună cu autoritatea publică locală vor realiza campanii intense de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale.

PRIMAR :  
ING. GHEORGHE ILE

DIRECTOR A.D.P.P,  
CRISTIAN POPA

---

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER STOICA ANGELA

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
VELEA GABRIEL